УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

**Должностная инструкция директора по безопасности  
(Должностная инструкция начальника службы безопасности)**

**1. Общие положения**

1.1. Директор по безопасности относится к категории руководителей.  
1.2. Директор по безопасности назначается на должность и освобождается от нее приказом генерального директора.   
1.3. Директор по безопасности подчиняется непосредственно генеральному директору.  
1.4. На время отсутствия директора по безопасности его права и обязанности переходят к другому должностному лицу, о чем объявляется в приказе по организации.  
1.5. На должность директора по безопасности назначается лицо, отвечающее следующим требованиям: высшее образование и стаж управленческой работы в соответствующей области не менее 3 лет.  
1.6. Директор по безопасности должен знать:  
- законы и иные нормативно-правовые акты Азербайджана, регламентирующие вопросы безопасности, частной охранной деятельности, защиты информации, оперативно-розыскной деятельности;  
- принципы организации охраны объектов организации;  
- технические средства защиты объектов от несанкционированного доступа к ним;  
- технические средства защиты информации;  
- требования к разработкам внутренних документов по режиму на объектах, инструкций по допуску к ресурсам предприятия (финансовым, товарно-материальным, информационным, пр.);  
- правила сопровождения особо ценных товарно-материальных, финансовых и иных ресурсов;  
- методы проведения инструктажа по безопасности, проведения контрольных мероприятий.  
1.7. Директор по безопасности руководствуется в своей деятельности:  
- законодательными актами АЗЕРБАЙДЖАНА;  
- Уставом организации, Положением о службе безопасности, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами компании;  
- приказами и распоряжениями руководства;  
- настоящей должностной инструкцией.

**2. Должностные обязанности директора по безопасности**

Директор по безопасности выполняет следующие должностные обязанности:  
2.1. Организует и возглавляет работу по правовой и организационной защите предприятия.  
2.2. Разрабатывает и руководит мероприятиями по обеспечению безопасности охраняемых объектов.  
2.3. Вырабатывает адекватные угрозе средства защиты и виды режимов охраны.  
2.4. Осуществляет проверку и оценку лояльности сотрудником компании.  
2.5. Обеспечивает неприкосновенность перевозимых материальных ценностей компании.  
2.6. Обеспечивает соблюдение контрольно-пропускного режима.  
2.7. Взаимодействует с правоохранительными органами в расследовании случаев преступных посягательств на охраняемые объекты.  
2.8. Проводит обучение и тренинги персонала по вопросам безопасности.  
2.9. Организует специальный режим делопроизводства, исключающий несанкционированное получение сведений, находящихся под режимом особого доступа.  
2.10. Предотвращает необоснованный допуск и доступ к сведениям и работам, составляющим коммерческую тайну предприятия.  
2.11. Оценивает необходимость привлечения для несения охраны объекта службы безопасности МВД, коммерческих охранных структур на договорной основе.  
2.12. Контролирует соблюдение требований режима безопасности сотрудниками и посетителями.  
2.13. Организует и проводит служебные расследования по фактам разглашения сведений, утрате документов, ценностей и других нарушений безопасности предприятия.  
2.14. Возглавляет разработку основополагающих документов с целью закрепления в них требований по обеспечению безопасности предприятия (инструкции, положения, правила).  
2.15. Вносит предложения по совершенствованию правовых, организационных и инженерно-технических мероприятий по защите безопасности предприятия.  
2.16. Организует учет и анализ нарушений режима.

**3. Права директора по безопасности**

Директор по безопасности имеет право:  
3.1. Давать работникам обязательные для исполнения указания по безопасности предприятия.  
3.2. Изучать личные дела работников предприятия.  
3.3. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися деятельности службы безопасности.  
3.4. Вносить на рассмотрение руководства предприятия предложения по улучшению деятельности службы безопасности.  
3.5. Запрашивать от руководителей подразделений предприятия и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.  
3.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.  
3.7. Вносить на рассмотрение руководства предприятия представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников службы безопасности; предложения об их поощрении или о наложении на них взысканий.  
3.8. Требовать от руководства компании оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

**4. Ответственность директора по безопасности**

Директор по безопасности несет ответственность:  
4.1. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.  
4.2. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.  
4.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.